

ПРИКАЗ

от 19.02.2024

№ 6

Об организации приема заявлений

в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения «Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нагорская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом директора от 23.01.2024 г № 1

приказываю:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс в составе:

- 1) Максимов А.Е., директор школы, председатель комиссии;
- 2) Самарова О.К., заместитель директора по УВР;
- 3) Лукина Н.Г., секретарь, секретарь комиссии;
- 4) Нестерова О.В., учитель начальных классов.

2. В 2024 – 2025 учебном году скомплектовать один первый класс с количеством мест 25.

3. Начать организованный прием заявлений в первый класс на 2024 – 2025 учебный год в следующие сроки:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля по 31 июня текущего года (в соответствии с постановлением Администрации Притобольного района от 07.02.2023 г. №22 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Притобольного района на 2023 год»);

- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года, завершить прием заявлений не позднее 5 сентября текущего года.

4. Определить место приема документов 2 этаж кабинет № 204.

5. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

- с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00 час.

6. Заместителю директора по УВР Самаровой О.К., ответственному за сайт Лукиной Н.Г.:

- контролировать соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей;

- разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»

информацию о начале приема заявлений в первый класс, о количестве мест в первом классе не позднее 25 января, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории 30 июня;

- размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в 1 класс в день их издания;

- совместно с учителем, набирающим в 2024 – 2025 учебном году 1 класс, провести собрание с родителями будущих первоклассников с целью ознакомления их с правилами приема в школу до 20 февраля.

7. Секретарю:

- осуществлять прием документов, представленных родителями (законными представителями) в соответствии с Правилами приема с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений;

- делать ксерокопии представленных родителями (законными представителями) документов;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- после приема документов выдавать расписку в получении документов.

8. Зачисление оформлять приказом директора «О зачислении в 1 класс» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Учителю 1 класса Нестеровой О.В.

- оформить личные дела первоклассников в течение 3 дней после издания приказа о зачислении 2024года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Максимов А.Е.

С приказом ознакомлены:

Самарова О.К.
Лукина Н.Г.
Нестерова О.В.